

タイトル (日本語)

Title (English)

\*タイトルは指導教員とよく相談すること (事前提出するタイトルと完全に一致させること)

学籍番号 氏名

信州大学理学部理学科 物質循環学コース

令和\*年度 卒業論文

20\*\*年 1月

表紙はページ番号無し

## 表紙裏は白紙にすること

## 要旨

(または, Abstract)

\*和文要旨か英文 Abstract にするかは指導教員と相談すること

\*Abstract から図表目次までのページ番号はローマ数字 (i, ii, iii …) とする

\*Word の「レイアウト」→「区切り」→「セクション区切り」→「次のページから開始 など」を使い, セクションの区切りを設けることで行う

## 目次

1. はじめに.....	1
2. 研究方法.....	5
2.1 研究対象地域.....	5
2.2 **** .....	10
3. 結果.....	15
3.1 **** .....	15
3.2 **** .....	20
3.3 **** .....	27
4. 考察.....	35
4.1 **** .....	35
4.2 **** .....	40
5. 結論.....	46
謝辞.....	47
引用文献 .....	50

\* ↑ 目次は、本文中で見出しをつけた後、「参考資料」→「目次」から挿入する

## 図表目次

図 1 研究対象流域.....	6
図 2 研究対象流域の地質 .....	8
図 3 **** .....	11
.	
表 1 ****の分析値.....	17
表 2 **** .....	19
.	

\* ↑ 図表目次は、「参考資料」→「図表番号・図表目次の挿入」を利用する

## 付図付表

付図 1 *****	
付表 1 *****	

## はじめに

- \*見出しに、「ホーム」→「スタイル」から見出し設定をしておくこと、論文の執筆が楽になる
- \*印刷時、本文第1ページは見開き右側にすること
- \*図表はなるべく本文中で引用されている箇所の近くに挟み込むこと
- \*印刷はレーザープリンタを利用し、両面印刷をすること
- \*卒論完成時に1部印刷し、提出する
- \*審査後の差し替え時の完成版は2部印刷し、提出する
- \*行数、字数、フォント、フォントサイズの指定は無い→指導教員と相談をすること
- \*引用文献リストに記載されている文献は、全て本文中に引用すること
- \*学位論文中の図表は番号を振り、番号順に本文中で引用すること
- \*物循では、原則、句読点は「,」「.」を用いること

\*本文からのページ番号は数字 (1, 2, 3 …) とする